**Załącznik Nr 4**

**POSTANOWIENIA UMOWY (PU)**

**UMOWA nr ………………..**

zawarta w ……………… w dniu …………………. roku

pomiędzy:

…………………… …………reprezentowanym przez:

* **………………. – Dyrektor szkoły**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a

..........................................................………......................................................................................……, z siedzibą …….........................….., ul. …….....................………., NIP ………………….., REGON …………………, zarejestrowaną w…………………….........………….., zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

* **………………….................................…………………….**

**Preambuła**

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, prowadzonym z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 3.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

2. Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 poniżej, jest współfinansowane ze środków Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, nr umowy FELD.08.08-IZ.00-0057/24-00.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia pod nazwą: **dostawę i montaż urządzeń biurowych i kopiujących na potrzeby pracowni technika organizacji turystyki, w ramach projektu pn.: „Podróże które zmieniają życie” - program wsparcia kierunku technik organizacji turystyki w Zespole Szkół nr 2 im. J. Długosza w Wieluniu, współfinansowanego ze środków Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, nr umowy FELD.08.08-IZ.00-0057/24-00** zwanego dalej "przedmiotem Umowy").
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż urządzeń biurowych i kopiujących na potrzeby pracowni technika organizacji turystyki, w ramach projektu pn.: „Podróże które zmieniają życie” - program wsparcia kierunku technik organizacji turystyki w Zespole Szkół nr 2 im. J. Długosza w Wieluniu.
3. Szczegółowo przedmiot umowy określają:
   1. Zaproszenie do złożenia ofert wraz z załącznikami (oraz z ewentualnymi odpowiedziami na pytania oraz modyfikacjami),
   2. Kopia oferty Wykonawcy – stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
   1. Zakup i dostawę doposażenia, do siedziby Zamawiającego, w konfiguracji i o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
   2. obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w 4 niniej­szej umowy.
   3. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji doposażenia, zgodnie z 5.
   4. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje urządzeń w języku polskim.
5. Wykaz sprzętów objętych umową:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| 1. | urządzenie wielofunkcyjne | 1 szt |
| 2. | materiały zużywalne do urządzenia wielofunkcyjnego | 1 kpl |
| 3. | niszczarka | 1 szt |
| 4. | terminal płatniczy z drukarką | 1 kpl |
| 5. | kasa fiskalna | 1 szt |

1. 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, a także będzie spełniać pozostałe wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 1.
3. 3
4. Zakończenie dostawy sprzętu przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w terminie …… dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem dostawy, kompletną listę sprzętu ze wskazaniem numerów seryjnych (jeżeli dotyczy)
6. Przekazanie sprzętu oraz montaż nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą przekazania sprzętu jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres …………………................…………… o rzeczywistym terminie dostawy.
8. Po zakończeniu całości dostawy i montażu w zakresie zamówienia zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.
9. Dostawa sprzętu odbędzie się w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu drogą mailową.
10. 4
11. Wykonawca udziela ...…. miesięcy gwarancji i rękojmi na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu.
12. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania/dostarczenia, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
13. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa   
    w § 3 ust. 5.
14. W przypadku awarii Zamawiający dokona zgłoszenia (na adres e-mail ……………..........……….) przez upoważnionego pracownika. Wykonawca potwierdzi zgłoszenie awarii (na adres e-mail …………………….).
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania w ciągu 7 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązuje się podstawić Zamawiającemu sprzęt zastępczy (*o porównywalnych parametrach*). Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
16. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania u Zamawiającego, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
17. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 1% wartości sprzętu z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii.
18. Wykonawca gwarantuje, że trzykrotna naprawa sprzętu uprawnia Zamawiającego do wymiany na nowy pozbawiony wad i usterek. Wykonawca dokona wymiany w terminie ustalonym przez strony jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia. W przypadku braku dostępności modelu podlegającego wymianie na nowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć model o parametrach równoważnych bądź wyższych, przy czym wymagana jest akceptacja Zamawiającego.
19. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany jego części (podzespołów) w związku z okolicznościami określonymi w pkt. 6 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa rękojmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję na okres ….. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu wymiany.
20. Wykonawca nie udziela gwarancji na dodatkowe urządzenia oraz podzespoły nie dostarczone przez Niego.
21. Niniejsza umowa jest jednocześnie dokumentem gwarancyjnym.
22. 5

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację (opisy sprzętu, instrukcje obsługi), w ilości odpowiadającej ilości sprzętu, nie później niż z dostawą całego sprzętu..

1. 6
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości **………....……….. zł** brutto (słownie: **…………........................................…………....**),

……………………………………….. netto (słownie:…………………………………….) w tym podatek VAT.

1. Wszystkie niezbędne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki (z zastrzeżeniem sytuacji, w której wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie transportu do siedziby Zamawiającego itp. obciążają Wykonawcę.
2. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.
3. Wykonawca zapewnia niezmienność ceny zaoferowanej w postępowaniu przetargowym.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy (w całości lub w części) będzie objęty dyspozycją załącznika nr 8 do ustawy z 2004 r. o podatku od towarów i usług dla placówek oświatowych, możliwe jest zastosowanie preferencyjnej stawki podatku VAT. Zastosowanie preferencyjnej stawki podatku Vat jest jednak możliwe pod warunkiem posiadania stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący daną placówkę oświatową.
6. 7

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w 3 ust. 5.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
4. 8
5. Faktura zostanie wystawiona na:

**Nabywca:**......; Odbiorca faktury:………………..

1. Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
3. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Dostawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się posługiwać rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (o ile dotyczy).
5. 9
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z zasadą:
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy - 10% wartości umowy, określonej w § 6 ust 1 umowy. Jednocześnie w tym czasie na koszt i ryzyko Wykonawcy nastąpią demontaż sprzętu z pomieszczeń Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w dostawie oprogramowania w stosunku do terminów ustalonych w 3 niniejszej umowy - 0,2% wartości umowy określonej w § 6 ust 1za każdy dzień zwłoki.
9. Łączna wartość naliczonych kar z tytułu zwłoki nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 20% wartości umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu. W powyższej sytuacji naliczone kary sumują się.
   1. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
   2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca opóźnia się z dostawą więcej niż 21 dni lub wystąpi inne rażące naruszenie umowy przez Wykonawcę m.in. w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zapisów umowy.
10. 10
11. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnianych przez drugą stronę danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
12. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe wskazanych pracowników zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie, po zakończeniu umowy, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierających dane osobowe osób realizujących umowę.
14. 11

Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

1. aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
3. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) sprzętu z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować.
4. Zmiany warunków gospodarczych, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą Stron (np. z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2), o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy.
6. Zmiana terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Stron umowy może nastąpić wyłącznie po obustronnym, pisemnym uzgodnieniu.

§12

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązu­ją się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. 13
4. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ………………………….
6. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani ………………………..
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
9. Załącznikami do umowy są:
   1. **kopia oferty Wykonawcy,**
   2. **Opis przedmiotu zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**